

Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku

Podstawa prawna :

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).*
- *Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) - art. 52c ust. 3.*
- *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6, Statut Szkoły Podstawowej nr 16, Statut Przedszkola nr 18*

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 Rybniku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 oraz Przedszkola nr 18.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski,
 - 2) statut zespołu – należy rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
 - 3) statut szkoły- należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 16
 - 4) statut przedszkola- należy rozumieć Statut Przedszkola nr 18
3. Rada Rodziców jest organem zespołu.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Zespołu,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
 - 4) Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6, Statutu Szkoły nr 16, Statutu Przedszkola nr 18.

Rozdział II **Skład i struktura Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych.
2. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest przez rodziców uczniów danego oddziału, w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. W wyborach jednego ucznia/wychowanka reprezentuje jeden rodzic.

4. Pracami RR kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 3 osób. Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu przedstawicieli rad oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.

5. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera spośród siebie - Przewodniczącego RR, Zastępcę oraz Skarbnika.

6. Spośród przedstawicieli oddziałowych rad rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej składającej się z co najmniej dwóch osób, nie będącymi przedstawicielami Prezydium Rady Rodziców

Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- a. Dokonywanie raz w roku kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez RR.
- b. czuwanie nad zgodnością działania RR z obowiązującymi przepisami prawa,
- c. składanie RR rocznych sprawozdań z działalności wraz z wnioskami

Rozdział III **Kompetencje Rady Rodziców**

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) Reprezentowanie ogółu uczniów/wychowanków zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności zespołu;
- 2) Występowanie do dyrektora oraz innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu;
- 3) Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji zespołu;
- 4) Uchwalenie regulaminu swojej działalności.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu,

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Rada Rodziców:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
- 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
- 3) opiniuje ustalony przez Dyrektora Zespołu zestaw podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 4) opiniuje propozycje innych form zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 5) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 6) wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji,
- 7) ustala wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia,

- 8) wnioskuje o ocenę pracy nauczyciela oraz opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy za okres stażu, z wyjątkiem nauczyciela stażysty. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinia powinna być wyrażona na piśmie.
 - 9) uzgadnia czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący,
 - 10) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział IV **Organizacja pracy Rady Rodziców**

1. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zastępca Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach jest dostarczane przez ucznia/wychowanka, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły i przedszkola.
3. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Zespołu lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
4. Zebrania Rady rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :
 - a. Dyrektora Zespołu,
 - b. oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
 - c. organu prowadzącego,
 - d. organu nadzorującego

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia.
5. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
6. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie .
7. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Zespołu zgodnie z *Zasadami Współpracy Organów Zespołu*, opisanymi w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6.
8. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Zespołu.
9. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Zespołu, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
10. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Przewodniczący Rady Rodziców odnotowuje uchwały w protokolarzu Rady Rodziców. Do protokolarza mają wgląd Dyrektor Zespołu i wszyscy rodzice uczniów.
2. Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących rozdziału III pkt 2 niniejszego regulaminu.
3. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Zespołu. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Zespołu z mocy prawa są nieważne.
4. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Zespołu.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu Dzień Dziecka,
 - 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
 - 4) dofinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - 5) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek,
 - 7) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - 8) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - 9) zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
 - 10) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
 - 11) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
 - 12) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
 - 13) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
 - 14) dofinansowanie działalności statutowej Zespołu.
3. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
4. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane

- zgodnie z życzeniem wpłacających.
5. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
 6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII **Procedura wyborów.**

Wybory Oddziałowych Rad Rodziców

1. Zasady ogólne

- 1) Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału, grupy) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
- 2) Jednego ucznia/wychowanka reprezentuje jeden rodzic .
- 3) Każdy rodzic reprezentujący ucznia/wychowanka ma prawo do głosowania.

2. Liczba kandydatów, system wyborczy

- 1) Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców zespołu wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
- 2) Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Zespołu.
- 3) Na zgłoszonych kandydatów wyborca może oddać tylko jeden głos.
- 4) Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
- 5) Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
- 6) Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

3. Zgłaszanie kandydatów.

- 1) Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
- 2) Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata .
- 3) Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

4. Sposób głosowania.

- 1) W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców Zespołu wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.
- 2) Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
- 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 4) Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

5. Karty do głosowania.

- 1) Komisje Skrutacyjne zarządzają wydrukowanie kart do głosowania.
- 2) Każda karta do głosowania musi być opieczetowana pieczętką zespołu .
- 3) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

6. Ustalenie wyników wyborów.

- 1) Komisje Skrutacyjne ustalają wyniki głosowania w klasach/grupach, w których przeprowadzono wybory.

- 2) Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego zespół.
- 3) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
- 4) W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - a) osób uprawnionych do głosowania ,
 - b) wyborców, którym wydano karty do głosowania ,
 - c) oddanych kart do głosowania,
 - d) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - e) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
- 5) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- 6) Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz Dyrektorowi Zespołu.
- 7) Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je Dyrektorowi Zespołu w depozyt.

załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.

Wybory Prezydium Rady Rodziców

1. Zasady ogólne

- 1) Wybory członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców .
- 2) Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
- 3) Prezydium składa się z 3 osób.
- 4) Komisja Rewizyjna składa się z 2 osób.
- 5) Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej jako następne.

2. Liczba kandydatów.

- 1) Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 2) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
- 3) Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
- 4) Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.

- 5) Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
- 6) Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
- 7) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 8) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

3. Zgłaszanie kandydatów.

- 1) Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
- 2) Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
- 3) Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

4. Sposób głosowania.

- 1) W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.
- 2) Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
- 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
- 4) Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

5. Karty do głosowania.

- 1) Komisje Skrutacyjne poszczególnych oddziałów zarządzają wydrukowanie kart do głosowania.
- 2) Każda karta do głosowania musi być opieczetowana pieczętą zespołu .
- 3) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

6. Ustalenie wyników wyborów.

- 1) Komisje Skrutacyjne ustalają wyniki głosowania w salach, w których przeprowadzono wybory.
- 2) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
- 3) W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - osób uprawnionych do głosowania ,
 - wyborców, którym wydano karty do głosowania ,
 - oddanych kart do głosowania ,
 - głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - nazwiska osoby, która wygrała wybory.
- 4) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- 5) Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi zespołu.
- 6) Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi zespołu w depozyt.
- 7) Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „ Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku ” .
2. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku.
4. Traci moc Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku przyjęty uchwałą z dnia 26.09.2012 r.

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia 11.01.2018 r.

.....

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

.....

/ podpis Dyrektora Zespołu/

Rybnik, 11.01. 2018 r.