

Zarządzenie nr 6/2012/2013
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku
z dnia 3 września 2012 r.

w sprawie: ustalenia wzorów podpisów osób upoważnionych do wystawiania
i zatwierdzania dokumentów księgowych

Na podstawie: art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. Nr 76, poz. 694 ze zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rybniku przyjmuje się wzory podpisów osób upoważnionych do wystawiania i zatwierdzania dokumentów księgowych.

§ 2

Do wystawiania dokumentów upoważnia się: dyrektora Zespołu, wicedyrektorów Zespołu – podczas nieobecności dyrektora, głównego księgowego, sekretarza i referenta Zespołu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym upoważnieni są: dyrektor Zespołu, wicedyrektorzy Zespołu – podczas nieobecności dyrektora.

§ 4

Do sprawdzania dokumentów pod względem formalno-rachunkowym upoważnieni są: główny księgowy.

§ 5

Do ostatecznego zatwierdzenia dokumentów upoważnieni są: dyrektor Zespołu, wicedyrektorzy Zespołu – podczas nieobecności dyrektora oraz główny księgowy.

§ 6

Do prowadzenia postępowania w zakresie ustawy o zamówieniach publicznych upoważniony jest referent Zespołu.

§ 7

Wzory podpisów osób, o których mowa w paragrafach od 2 do 6, przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rybnik, 03.09.2012 r.

.....
(podpis dyrektora)