

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku
ul. Stanisława Małachowskiego 44 **ogłasza nabór**
na stanowisko pracy – konserwator
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rybniku

1. Przedmiot naboru:

- 1.) stanowisko: konserwator
- 2.) miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku, ul. Stanisława Małachowskiego 44,
- 3.) wymiar etatu: 0,5 etatu (20 godzin),
- 4.) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo na podst. KP

2. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1.) obywatelstwo polskie,
- 2.) minimum wykształcenie zasadnicze, zawodowe,
- 3.) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4.) niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),

3. Wymagania dodatkowe:

- 1.) Umiejętności techniczne i remontowo-budowlane,
- 2.) Sumienność,
- 3.) Uczciwość,
- 4.) Punktualność
- 5.) Komunikatywność,
- 6.) Pracowitość,
- 7.) Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- 8.) Mile widziane dodatkowe uprawnienia (np. uprawnienia energetyczne SEP do 1 kV).

4. Główne obowiązki:

- 1.) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek),
- 2.) prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
- 3.) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
- 4.) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
- 5.) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego),
- 6.) pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.),
- 7.) prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów,
- 8.) obsługa elektronarzędzi,
- 9.) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- 10.) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu.

5. Dokumenty:

- 1.) list motywacyjny,
- 2.) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1 do ogłoszenia)
- 3.) oświadczenia (Załącznik nr 2 do ogłoszenia)

6. Ocena spełnienia warunków udziału w naborze:

Ocena spełniania warunków udziału w naborze będzie przeprowadzona w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

7. Forma, miejsce i termin składania ofert:

- 1.) Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły - ul. Stanisława Małachowskiego 44 do **23 stycznia 2020 r.** do godz. **13.00**

Dyrektor
(-) mgr Teresa Uchyła