

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku  
ul. Stanisława Małachowskiego 44 **ogłasza nabór**  
**na stanowisko pracy – intendent**  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rybniku

1. Przedmiot naboru:

- 1.) stanowisko: intendent
- 2.) miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku, ul. Stanisława Małachowskiego 44,
- 3.) wymiar etatu: cały etat (40 godzin),
- 4.) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony na podst. KP

2. Wymagania formalne:

- 1.) obywatelstwo polskie,
- 2.) wykształcenie – średnie lub zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, preferowane ekonomiczne lub gastronomiczne,
- 3.) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4.) niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),

3. Wymagania dodatkowe:

- 1.) umiejętność obsługi komputera,
- 2.) znajomość programów: WORD, EXCEL, poczta elektroniczna,
- 3.) znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych,
- 4.) znajomość przepisów HACCP,
- 5.) umiejętność analitycznego myślenia,
- 6.) samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole,
- 7.) terminowość, rzetelność i odpowiedzialność,
- 8.) komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- 9.) odpowiedzialność za realizację zadań.

4. Główne obowiązki:

- 1.) Zaopatrywanie stołówki szkolnej i przedszkola w żywność,
- 2.) Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom,
- 3.) Sporządzanie jadłospisów,
- 4.) Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie,
- 5.) Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6.) Przestrzeganie przepisów związanych z HACCP,
- 7.) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

5. Dokumenty:

- 1.) podanie,
- 2.) życiorys (CV),

6. Ocena spełnienia warunków udziału w naborze:

Ocena spełniania warunków udziału w naborze będzie przeprowadzona w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

7. Forma, miejsce i termin składnia ofert:

- 1.) Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły - ul. Stanisława Małachowskiego 44 do 8 sierpnia 2017 r. do godz. 9.00
- 2.) **Rozmowa kwalifikacyjna** z kandydatami odbędzie się **10 sierpnia 2017 r.** w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 w Rybniku, ul. Stanisława Małachowskiego 44.
- 3.) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku.

Dyrektor  
(-) mgr Teresa Uchyła

Załącznik nr 1

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do dokonywania czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
czytelny podpis