

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej nr 16 w Rybniku

(z uwzględnieniem zasad szczególnej ostrożności podczas epidemii)

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników SP nr 16 w Rybniku.
2. Obiady wydawane są dla:
 - a) uczniów wnoszących opłaty indywidualne,
 - b) dla dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS,
 - c) dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.
3. Podmioty wymienione w pkt.2 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnej deklaracji wg wzoru obowiązującego w placówce i zatwierdzeniu listy przez dyrektora szkoły.
4. W stołówce nie wydaje się posiłków na wynos poza przypadkami uczniów przebywających na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
5. Koszt obiadu uwzględnia:
 - a) koszt surowców użytych do przygotowania posiłku
 - b) koszt wytworzenia posiłku
6. Pracownicy szkoły ponoszą całkowity koszt obiadu.
7. Pracownicy kuchni korzystać z obiadów mogą na zasadach określonych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, zawartego w dniu 18 stycznia 2000 r.
8. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить w terminie do 15-go każdego miesiąca. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki.
9. Posiłki wydawane są w godzinach 11:15 do 13:35 w podziale na stałe grupy klasowe z zachowaniem reżimu sanitarnego.
10. Przed wejściem na stołówkę uczniowie zobowiązani są do umycia rąk wodą z mydłem.
11. Uczniowie zajmują miejsca przy stoliku z zachowaniem bezpiecznej odległości i oczekują na wydanie posiłku bezpośrednio przez obsługę.
12. W czasie pandemii obiady nie są wydawane w okienku podawczym.

13. W oczekiwaniu na wydanie posiłku jak i podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
14. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
15. Po spożytym posiłku uczeń zobowiązany jest odnieść brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
16. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej, a nieplanowanej do godziny 8:00 danego dnia (osobiście lub telefonicznie 32 42 20 511) w sekretariacie szkoły lub u intendenci.
17. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.
18. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
19. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z rozporządzeniami.
20. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o higienę i porządek na niej. Kurtki i tornistry uczniowie pozostawiają w swoich szatniach.
21. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii.
22. Pracownicy kuchni i nauczyciele dyżurujący zobowiązani są do ograniczenia przemieszczania się po sali stołówki.
23. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie oraz wietrzenie sali.