

# **Regulamin wycieczek i imprez szkolnych**

## **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku**

*Podstawę prawną organizacji wycieczek stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516), ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1996 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się, uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).*

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.
  - 4) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak : zielone szkoły
3. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - 1) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 2) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
  - 3) podnoszenie sprawności fizycznej i kondycji zdrowotnej
  - 4) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
  - 5) przeciwdziałanie patologii społecznej
4. Organizacja wycieczek przedszkolnych, szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy zespołu, w przypadku wycieczek przedmiotowych , z rozkładów nauczania.
5. Wycieczki i imprezy turystyczno- krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

## **Rozdział II.**

### **Organizacja wycieczek.**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów/wychowanków, wymaganych podczas wycieczki. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie/wychowankowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor zespołu po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem.
3. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
4. W przypadku uczniów/wychowanków wycieczka powinna być omówiona z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie celu wycieczki, trasy i terminów postoju, zwiedzanych obiektów, harmonogramu.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez zespół, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor zespołu lub wicedyrektor.
7. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
9. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
10. Miejscem zbiórki uczniów/wychowanków rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny/przedszkolny, skąd uczniowie/wychowankowie udają się do domu.
11. Udział uczniów/wychowanków w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
12. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów/wychowanków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
14. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach/przedszkolach i placówkach publicznych.
15. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) kartę wycieczki,
  - 2) listę uczestników,
  - 3) pisemną zgodę rodziców,
  - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
  - 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
17. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-4 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
18. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
19. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

### **Rozdział III.**

#### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
  - 2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) przydzielanie z imienia i nazwiska odpowiednią liczbę uczestników wycieczki każdemu opiekunowi,
  - 7) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 8) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - 9) podział zadań wśród uczestników,
  - 10) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,

- 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 12) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu, dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

#### **Rozdział IV.**

##### **Obowiązki opiekuna**

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor zespołu zatwierdzając plan wycieczki.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów/wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów/wychowanków przydzielonych zadań,
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

#### **Rozdział V.**

##### **Regulamin uczestnika wycieczki**

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszystkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu zespołu i przepisy bezpieczeństwa
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem zespołu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Zespołu oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor zespołu.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów/wychowanków poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego .

## KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki/imprezy:

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klas/grupa.....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Opiekunowie (imiona i nazwiska) .....

Środek lokomocji .....

Biuro turystyczne (nazwa, adres, telefon) .....

### OŚWIADCZENIE

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.**

Opiekunowie wycieczki/imprezy ( imiona i nazwiska )	Kierownik wycieczki/imprezy
..... ..... ..... .....	.....  (podpis)

## Harmonogram wycieczki/imprezy

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu żywieniowego i noclegowego

Adnotacje organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(podpis i pieczęć dyrektora zespołu)