

## *Regulamin wycieczek i imprez szkolnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku*

**Podstawę prawną organizacji wycieczek stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r.), ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1996 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się, uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników
  - 3) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak : zielone szkoły
  - 4) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

3. Organizowane przez szkołę/ przedszkole wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów/wychowanków zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenia sprawności fizycznej
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) przeciwdziałanie zrachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Organizacja wycieczek przedszkolnych, szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy zespołu, w przypadku wycieczek przedmiotowych , z rozkładów nauczania.
5. Wycieczki krajoznawczo- turystyczne powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

## **Rozdział II.**

### **Organizacja wycieczek.**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie/wychowankowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor zespołu po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem.
3. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, programu wycieczki i regulaminu zachowania uczniów/wychowanków podczas wycieczki.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez zespół, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor zespołu lub wicedyrektor.
6. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko uczestnika oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczestników podpisuje dyrektor lub wicedyrektor zespołu.
8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
9. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
10. Miejscem zbiórki uczniów/wychowanków rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny/przedszkolny, skąd uczniowie/wychowankowie udają się do domu.
11. Udział uczniów/wychowanków w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

12. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
14. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach/przedszkolach i placówkach publicznych.
15. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) kartę i program wycieczki,
  - 2) listę uczestników,
  - 3) pisemną zgodę rodziców,
  - 4) pisemną zgodę rodziców,
17. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-3 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
18. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
19. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

### **Rozdział III.**

#### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki lub imprezy
  - 2) zapoznanie uczestników, rodziców, opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzeganie jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników i opiekunów wycieczki zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
  - 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

- 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wycieczki,
- 8) podział zadań wśród uczestników,
- 9) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu, dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

## **Rozdział IV.**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych zespołu.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły/przedszkola, wyznaczona przez dyrektora zespołu.
3. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
  - Przy wyjściu z wychowankami poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 wychowanków w przypadku dzieci 4, 5, 6 letnich, oraz jednego opiekuna dla grupy 10 wychowanków w przypadku grupy młodszej dzieci 3 letnie.
4. Rejestr wyjść grupowych uczniów/wychowanków znajduje się w sekretariacie szkoły oraz u wychowawców grup przedszkolnych. Wzór tabeli rejestru wyjść grupowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

6. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
  - Przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami poza teren przedszkola poza miejscowość powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 wychowanków w przypadku grup starszych (dzieci 5,6 letnie), oraz jednego opiekuna dla grupy 10 wychowanków w przypadku grup młodszych (dzieci 3,4 letnie)
7. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor zespołu zatwierdzając program wycieczki.
8. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
9. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów/wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów/wychowanków przydzielonych zadań,
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
10. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## **Rozdział V.**

### **Regulamin uczestnika wycieczki**

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszystkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).

7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyżeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu zespołu i przepisy bezpieczeństwa
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem zespołu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Zespołu oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor zespołu.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów/wychowanków poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść grupowych uczniów/wychowanków dostępnym w sekretariacie szkoły/przedszkola.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.