

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługę
(SIWZ)

dla
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8)

Wyjazd uczniów klas trzecich na "Zieloną Szkołę"

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Podstawowa nr 16
ul. Stanisława Małachowskiego 44
44-251 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na:

wyjazd uczniów klas trzecich na "Zieloną Szkołę"

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 16 w Rybniku: www.sp16.hard-comp.pl i na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku.

Znak postępowania:

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Szkoła Podstawowa nr 16
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w pkt II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642 31 79 825**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Stanisława Małachowskiego 44, 44-251 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 42 20 511**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **sp16rybnik@wp.pl**

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu uczniów klas III Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 na „Zieloną Szkołę”.

1. Nazwa zadania: wyjazd uczniów klas trzecich na “Zieloną Szkołę”
2. Opis zamówienia

a) **miejsowość nadmorska – Łeba**

b) transport:

- autokar o podwyższonym standardzie klasy „LUX” (klimatyzacja, WC, ciepła herbata, video) w obie strony, obsługiwany przez dwóch wykwalifikowanych kierowców,
- przejazd uczestników tylko w ciągu dnia,
- miejsca siedzące dla każdego uczestnika z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- pomoc przy załadunku i rozładunku bagaży, ubezpieczenie NW
- Wykonawca zapewnia transport sprawnym autokarem, spełniającym warunki dodatkowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262),
- w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportu (przewóz zastępczy),
- Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne,
- w przypadku niezapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy),
- Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci,
- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych,
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi polisę ubezpieczeniową w oryginale oraz złoży kopię potwierdzoną za zgodność lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto złożonej oferty.

c) Ośrodek:

- obiekt kameralny do 100 miejsc w jednym budynku,
- obiekt oddalony od morza maksymalnie o 400 m,
- pokoje 2, 3, 4, 5 – osobowe z TV, pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic), bez łóżek piętrowych, połowych rozkładanych tzw. dostawek, (bez łóżek małżeńskich)
- świetlica i jadalnia w jednym budynku, sala do zajęć lekcyjnych,
- w razie niepogody możliwość dogrzewania pokoi, bez naliczania dodatkowych opłat,
- teren ogrodzony,
- 1 opiekun na 12 uczestników + kierownik wyjazdu – zapewniony bezpłatny pobyt
- oddzielne pokoje dla wychowawców,
- możliwość korzystania z placu zabaw i boiska,
- pomoc przy bagażach w dniu przyjazdu i odjazdu.

d) Wyżywienie:

- cztery posiłki dziennie – śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek podany do obiadu lub na wynos do rozdania przez wychowawcę,
- menu dostosowane do wieku i potrzeb dzieci – odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości jak i wartości odżywczych, odpowiednio zróżnicowane, bogate w warzywa i owoce,
- napoje i suchy prowiant na wycieczki całodniowe oraz na drogę powrotną,
- Wykonawca zapewnia uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów (herbata, kompot, woda z sokiem, woda)

e) opieka medyczna:

- wstępne badanie wszystkich dzieci przez lekarza po przyjeździe,
- całodobowa opieka pielęgniarki w ośrodku,
- lekarz na telefoniczne wezwanie wychowawcy lub pielęgniarki,
- Wykonawca zabezpiecza wszystkie niezbędne leki (wraz z antybiotykami), które w razie potrzeby przepisze lekarz oraz środki opatrunkowe,
- pokrycie, w razie potrzeby, kosztów transportu lub umożliwienie bezpłatnego transportu dziecka do lekarza czy szpitala,
- pokrycie kosztów dodatkowych badań zleconych przez lekarza.

f) wycieczki – zorganizowanie następujących wycieczek w cenie skierowania z opłaconymi biletami wstępu do zwiedzanych obiektów:

- Wycieczka do Słowińskiego Parku Narodowego:
 - zapewnienie wejściówki do Słowińskiego Parku Narodowego,
 - dwukrotny rejs statkiem po jeziorze,
 - dwukrotny przejazd kolejką bajkową,
 - zwiedzanie Wyrzutni Rakiet w Rąbce z przewodnikiem,
- wycieczka autokarowa wraz z biletami wstępu do Sea Parku w Sarbsku:
 - zwiedzanie Oceanarium Prehistorycznego w 3D,
 - fokarium,
 - Muzeum Marynistyczne,
 - latarnia morska w Stilo,
- Wycieczka kolejką bajkową do Stadniny Koni w Nowęcinnie:
 - przejażdżki konne,
 - przejażdżki bryczkami,
 - ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- Rejs statkiem w otwarte morze,
- Wizyta w Straży Granicznej,

g) dostarczenie dokumentów wymaganych przy dofinansowaniu,

h) opieka rezydenta (koordynatora-animatora) w czasie całego pobytu na Zielonej Szkole,

i) do dyspozycji grupy:

- świetlica do zajęć,
- sala (pomieszczenie odrębne niż jadalnia) z możliwością prowadzenia zajęć edukacyjnych (z tablicą, kredą, stolikami),
- bezpłatny dostęp do placu zabaw, boiska i sprzętu sportowego (np. piłki, skakanki),
- upominki dla każdego uczestnika (dyplomy),
- w razie niepogody możliwość korzystania z hali sportowej,
- możliwość nieodpłatnego korzystania z materiałów papierniczych.

j) dodatkowe atrakcje:

- dyskoteki, (odpowiednie miejsce i potrzebny sprzęt np. magnetofon, płyty) w terminach uzgodnionych z wychowawcą (4-5 razy), seanse filmowe (odpowiedni sprzęt)
- ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- prelekcje ekologiczne,
- jazdy konne,
- Neptunalia, poszukiwanie bursztynów,
- dodatkowe zajęcia sportowe i specjalistyczne prowadzone przez organizatora.

3. Termin realizacji zamówienia: między 01.06.2014 a 21.06.2014 r.

4. Ilość dni: 14 dni (13 noclegów)

5. Podstawa obliczenia wartości zamówienia: 89 uczniów x wartość skierowania (liczba dzieci może ulec zmianie - w takim przypadku płacimy za rzeczywistą ilość uczestników).

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55240000-4 - usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech (3) usług polegających na organizacji „Zielonych Szkół” o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że udowodni zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt IV SIWZ według formuły spełnia - nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt III SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 4 do SIWZ),

Wykonawca może w wykazie przedstawić usługi wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie Wykonawcy usług do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji usług wskazanych w wykazie, wraz z deklaracją oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

3. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Opinia Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o stanie czystości ekologicznej miejscowości, do której mają wyjechać dzieci.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna sp16rybnik@wp.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres sp16rybni@wp.pl.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- Aneta Herman – sekretarz szkoły
- Justyna Langer – referent

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Instrukcja dla Wykonawcy – opis sposobu przygotowania ofert:

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w zamówieniu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6
ul. Stanisława Małachowskiego 44
44 - 251 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**ZORGANIZOWANIE ZIELONEJ SZKOŁY DLA UCZNIÓW KLAS III
ZSzP 6 W RYBNIKU**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.02.2014 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenia opisane w rozdziale IV SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VIII. Składanie ofert i otwarcie ofert**Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **20.02.2014 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 16, ul. Stanisława Małachowskiego 44, 44-251 Rybnik.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2014 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisława Małachowskiego 44.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy *wycofanie* nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

IX. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
4. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluta oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą [z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.\)](#) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
3. określać żądanie oraz
4. wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może

uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, 25.01.2014 r.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług – Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:

"wyjazd uczniów klas trzecich ZSzP 6 na Zieloną Szkołę"

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

A. brutto za realizację całej Zielonej Szkoły dla 89 osób + opiekunów wynosi:
..... zł brutto słownie:zł).

Turnus odbędzie się w terminie oddo2014 roku.

Nazwa i adres ośrodka:.....

.....

B. brutto za realizację jednego uczestnika Zielonej Szkoły wynosi:
słownie:zł).

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- akceptujemy warunki płatności podane w SIWZ.
- akceptujemy istotne warunki umowy.
- jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona naponumerowanych stronach.

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)

Upełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

*) niepotrzebne skreślić.

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(miejsowość i data)

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie okoliczności, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie Zielonej Szkoły dla uczniów klasy III Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Uppełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

Nazwa i zakres usługi (opisać organizowany wyjazd)	Data i miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

ZAŁĄCZNIK nr 5 – Wzór umowy

Zawarta w dniuw, pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 6 mieszczącą się przy ul. Stanisława Małachowskiego 44, 44-251 Rybnik, NIP 642 31 79 825, REGON 242955510 reprezentowanym przez dyrektora szkoły mgr Teresę Uchyłę zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zwaną dalej

Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do: zakwaterowania, wyżywienia (4 posiłki dziennie) w terminie:

§ 3

1. Wykonawca zabezpiecza w/w usługi dla grupy liczącej:.....

a) ostateczna ilość uczniów wraz z podziałem na klasy i płeć, zostanie podana Wykonawcy do dnia.....

2. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy listę uczestników do 7 dni przed wyjazdem faxem lub pocztą. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, adres i pesel uczestników, wychowawców oraz ew. osób towarzyszących

§ 4

Koszt jednego skierowania wynosi

(słownie:)

§ 5

"Zielona Szkoła" rozpoczyna się kolacją, a kończy śniadaniem oraz prowiantem na drogę powrotną.

§ 6

Podczas trwania "Zielonej Szkoły", grupa dzieci wraz z wychowawcami zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu Domu Wczasowego oraz realizacji poleceń Kierownictwa Ośrodka.

§ 7

Opieka i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci spoczywa na wychowawcach sprawujących opiekę nad grupą.

§ 8

Świadczenia objęte skierowaniem zawarte są w ofercie, która stanowi załącznik do umowy.

§ 9

Rozliczenie finansowe:

a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia za organizację Zielonej Szkoły środkami z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze (płatnik - Urząd Miasta Rybnik), w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

b) Pozostała część należności zostanie uregulowana środkami finansowymi rodziców dzieci-uczestników Zielonej Szkoły w terminie i na warunkach wzajemnie uzgodnionych, tj:

- I wpłata – płatna do 31.03.2014 r. – **50% z kwotyx ilość dzieci, tj:**
.....
- II wpłata – pozostała kwota płatna do 4 dni po powrocie dzieci z wypoczynku, jeżeli zostaną spełnione wszystkie warunki zawarte w umowie.

Rozliczenie nastąpi według rzeczywistej liczby dzieci biorących udział w Zielonej Szkole.

c) Cena wyjazdu nie zmienia się w trakcie jego organizacji.

§ 10

W przypadku jakichkolwiek zniszczeń, dewastacji, kradzieży itp. Odpowiedzialność materialną ponoszą osoby sprawujące opiekę nad grupą.

§ 11

Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany programu z przyczyn od siebie niezależnych wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W przypadkach nieuregulowanych niniejsza umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia w przypadku niezrealizowania programu wynikłego z oferty.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)