

---

**Uchwała nr II/2018/2019**

**Rady Pedagogicznej**

**z dnia 30.08.2018 r.**

# **STATUT**

**Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego nr 6  
w Rybniku**

---

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Zespół szkolno-przedszkolny, zwany dalej „Zespołem”, nosi nazwę: „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku”.
2. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się przy ulicy Stanisława Małachowskiego 44 w Rybniku.
3. Zespół tworzą:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 16 w Rybniku, mieszcząca się w budynku przy ulicy Stanisława Małachowskiego 44, zwana dalej "Szkołą";
  - 2) Przedszkole nr 18 w Rybniku, mieszczące się w budynku przy ulicy Stanisława Małachowskiego 40, zwane dalej "Przedszkolem".
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rybnik.
5. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
6. Zespół używa pieczęci urzędowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6  
44-251 Rybnik  
ul. Stanisława Małachowskiego 44  
Te./fax 32 42 20 511

REGON 242955510 NIP6423179825.

7. Instytucje wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych odpowiednio:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku Szkoła Podstawowa nr 16 w Rybniku:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6  
44-251 Rybnik

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16  
ul. Stanisława Małachowskiego 44  
Te./fax 32 42 20 511

REGON 242955510 NIP6423179825;

- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku Przedszkole nr 18 w Rybniku:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6  
44-251 Rybnik

PRZEDSZKOLE NR 18  
ul. Stanisława Małachowskiego 40  
Te./fax 32 42 18 495

REGON 242955510 NIP6423179825.

# **Rozdział 2**

## **Informacje o Zespole**

### **§ 2.**

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola i Szkoły.
2. W Zespole działa wspólna Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Pedagogiczna spotyka się na wspólnych zebraniach z wyjątkiem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### § 3.

(uchylony)

## Rozdział 3

### Cele i zadania Zespołu

#### § 4.

1. Zespół realizuje cele i zadania zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Cele i zadania szkoły określa Statut Szkoły. Cele i zadania Przedszkola określa Statut Przedszkola.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

#### § 5.

(uchylony)

#### § 6.

(uchylony)

#### § 7.

(uchylony)

#### § 8.

(uchylony)

#### § 9.

(uchylony)

#### § 10.

(uchylony)

#### § 11.

(uchylony)

#### § 12.

(uchylony)

#### § 13.

(uchylony)

#### § 14.

(uchylony)

#### § 15.

(uchylony)

#### § 16.

(uchylony)

## **Rozdział 4**

### **Organy Zespołu**

#### **§ 17.**

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje organów Zespołu określają odpowiednio Statut Szkoły i Statut Przedszkola.

#### **§ 18.**

1. Dyrektor Zespołu powołuje i odwołuje wicedyrektora ds. szkoły i wicedyrektora ds. przedszkola, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego i opracowuje szczegółowy przydział czynności zgodnie z potrzebami i organizacją Zespołu.

2. Wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez Dyrektora Zespołu zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

#### **§ 19.**

Podczas nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmują wicedyrektorzy.

#### **§ 20.**

Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) dopuszcza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
- 8) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole;
  - 12) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 13) ustala do 30 września dni wolne od zajęć dydaktycznych;
  - 14) powołuje zespoły zadaniowe;
  - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia / wychowanka;
  - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - 17) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
  - 18) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim;
  - 19) współpracuje z pracownikami opieki medycznej sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

## § 21.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) uchwała statut i regulamin Rady Pedagogicznej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków po uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych odznaczeń,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) przedłużenie powierzenia funkcji Dyrektora, wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w Zespole w głosowaniu tajnym;
- 6) kryteria oceny pracy nauczyciela;
- 7) kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych;
- 8) podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły;
- 9) propozycje form realizacji czwartej godziny obowiązkowej zajęć wychowania fizycznego;
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) zestaw programów nauczania;
- 12) ustalone przez Dyrektora dni wolne od zajęć dydaktycznych.

3. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 22.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków przedszkola i uczniów szkoły podstawowej.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Rodziców określa odpowiednio Statut Szkoły i Statut Przedszkola.

## § 23.

(uchylony)

## § 24.

(uchylony)

## § 25.

1. W Zespole działa samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Szkoły.

## § 26.

### 1. Zasady współpracy organów Zespołu.

- 1) wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
- 3) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów;
- 5) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 6) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
- 7) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i obowiązujących zasad.

### 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Zespołu:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Zespołu oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami Zespołu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w Zespole – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku;
- 5) jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny;
- 6) Zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy;

- 7) W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony;
- 8) Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora;
- 9) Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Zespołu a Dyrektorem jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 10) Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie, o swojej decyzji zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem;
- 11) decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna;
- 12) w przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 27.**

1. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Zespół.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### **§ 28.**

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje na zasadach określonych w ustawie.
2. Zasady funkcjonowania w zespole związków zawodowych określają odrębne przepisy.

#### **§ 29.**

1. W Zespole działa biblioteka. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków oraz zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa Statut Szkoły.

#### **§ 30.**

1. W Zespole działa świetlica szkolna.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy określa Statut Szkoły.

#### **§ 30 a.**

1. W Zespole działa stołówka.

2. Szczegółowe zasady organizacji stołówki określa Statut Szkoły.

### § 31.

W Zespole zatrudniony jest logopeda i pedagog. Zakres obowiązków logopedy i pedagoga określona Statut Szkoły i Przedszkola.

### § 32.

(uchylony)

### § 33.

(uchylony)

### § 34.

(uchylony)

### § 35.

(uchylony)

### § 36.

(uchylony)

### § 37.

(uchylony)

### § 38.

(uchylony)

### § 39.

(uchylony)

### § 40.

(uchylony)

## Rozdział 6

### Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

#### § 41.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami określony w Statutach Przedszkola i Szkoły sporządza Dyrektor Zespołu uwzględniając:

1) zakres zadań wynikających z kodeksu pracy;

2) zakres obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska;

3) zakres zadań wynikających z zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i wychowanków w czasie zajęć organizowanych przez placówkę poprzez:

a) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów i wychowanków,

b) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów i wychowanków poprzez zgłaszanie tych zachowań Dyrektorowi lub nauczycielom Zespołu.

4. Zakres zadań nauczycieli określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.



(uchylony)	§ 42.
(uchylony)	§ 43.
(uchylony)	§ 44.
(uchylony)	§ 45.
(uchylony)	§ 46.
(uchylony)	§ 47.

## **Rozdział 7**

### **Uczniowie Zespołu**

#### **§ 48.**

1. Zasady naboru wychowanków i uczniów do Zespołu określają Statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów określają wskazane w ust. 1 statuty.

(uchylony)	§ 49.
(uchylony)	§ 50.
(uchylony)	§ 51.
(uchylony)	§ 52.
(uchylony)	§ 53.
(uchylony)	§ 54.
(uchylony)	§ 55.
(uchylony)	§ 56.
(uchylony)	§ 57.
(uchylony)	§ 58.
(uchylony)	§ 59.
(uchylony)	§ 60.
(uchylony)	§ 61.

(uchylony)	§ 62.
(uchylony)	§ 63.
(uchylony)	§ 64.
(uchylony)	§ 65.
(uchylony)	§ 66.
(uchylony)	§ 67.
(uchylony)	§ 68.
(uchylony)	§ 69.
(uchylony)	§ 70.
(uchylony)	§ 71.

## **Rozdział 8**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

	§72.
(uchylony)	§ 73.
(uchylony)	§ 74.
(uchylony)	§ 75.
(uchylony)	§ 76.
(uchylony)	§ 77.
(uchylony)	§ 78.
(uchylony)	§ 79.
(uchylony)	§ 80.
(uchylony)	§ 81.
(uchylony)	§ 82.

**§ 83.**

(uchylony)

**§ 84.**

(uchylony)

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 85.**

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.
3. Placówki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 86.**

1. W zespole obowiązuje następujący tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu:
- 1) zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
    - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
    - b) organów zespołu,
    - c) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów;
  - 2) tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
2. Dyrektor publikuje tekst ujednolicony statutu po każdej nowelizacji.
3. Statut jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły oraz podmiotowej stronie BIP.

**§ 87.**

1. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.