

Uchwała nr II/2020/2021

Rady Pedagogicznej

z dnia 28.08.2020 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 16

w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 6 w Rybniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
6. Inne akty prawne wydane do ustaw.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ulicy Stanisława Małachowskiego 44;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku, który jednocześnie jest dyrektorem szkoły;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6 w Rybniku;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 16 w Rybniku;
- 6) statucie zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 16 w Rybniku;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 16 w Rybniku;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Rybnik z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
- 13) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ul. Stanisława Małachowskiego 44;
- 14) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku;
- 15) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik w formie elektronicznej dla klas I – VIII, którego szczegółowe zasady prowadzenia regulują przepisy określające zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej i szkolny regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6
44-251 Rybnik
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 16
ul. Stanisława Małachowskiego 44
Te./fax 32 42 20 511
REGON242955510 NIP 6423179825.

2. Szkoła używa innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pieczęci urzędowe mogą być używane tylko przez osoby do tego uprawnione.

§ 3.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rybniku.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Stanisława Małachowskiego 44 w Rybniku.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Rybnik z siedzibą przy u. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 5.

Szkoła realizuje wymienione w § 4 cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) umożliwi podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów na ich wniosek,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej w ramach dodatkowych zajęć edukacji regionalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,

- b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - e) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - g) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu CCTV w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj. wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły oraz zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w pomieszczeniach w szkole;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
 - c) wyprawki szkolnej,
 - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 12) podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, w tym przeciwdziałanie cyberprzemocy, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy; działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, cyberprzemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,

- e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
- f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
- g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 6.

1. Szkoła w celu zapewnienia uczniom higienicznych i prozdrowotnych warunków pobytu w szkole zapewnia możliwość pozostawienia wierzchniego odzienia, obuwia, podręczników i przyborów szkolnych w wyznaczonych szafkach na korytarzach szkoły; uczniowie są jednocześnie zobowiązani do zabrania przed rozpoczęciem lekcji wszystkich potrzebnych podręczników, zeszytów i materiałów.
2. Uczniowie klas I-III mogą pozostawiać podręczniki i przybory szkolne w wyznaczonych przez wychowawców miejscach w sali lekcyjnej.

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno -wyrównawczych;
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć logopedycznych;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 10) porad i konsultacji;
 - 11) warsztatów.

§ 8.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia takie jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie:
 - a) fizyczno-chemiczną,
 - b) przyrodniczo-biologiczno-geograficzną,
 - c) informatyczną,
 - d) językowe,
 - e) muzyczną,
 - f) plastyczną,
 - 3) plac zabaw;
 - 4) gabinety: pedagoga i innych specjalistów;
 - 5) kompleks sportowo-rekreacyjny;
 - 6) sanitariaty;
 - 7) gabinet pielęgniarki szkolnej.
2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9.

1. Organami działającymi w szkole są następujące organy zespołu:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 10.

1. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora ds. szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego i opracowuje szczegółowy przydział czynności zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Podczas nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.

§ 11.

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) dopuszcza po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - 8) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkole, to do statutu zespołu;
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 15) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim;
 - 16) współpracuje z pracownikami opieki medycznej sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
 - 17) ustala do 30 września dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - 18) powołuje zespoły zadaniowe;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
- 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwała statut i regulamin rady pedagogicznej;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków po uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych odznaczeń,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w zespole w głosowaniu tajnym;
 - 6) kryteria oceny pracy nauczyciela;
 - 7) kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych;
 - 8) podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły;
 - 9) propozycje form realizacji czwartej godziny obowiązkowej zajęć wychowania fizycznego;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 11) zestaw programów nauczania;
 - 12) ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółowe zadania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału szkoły i przedszkola.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu;

- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły i przedszkola;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i minowanego przed dokonaniem przez dyrektora oceny jego dorobku zawodowego;
 - 6) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 7) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 14.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. W ramach swoich kompetencji samorząd ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
 - 3) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna samorządu,
 - 7) udziału przedstawicieli samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki.
5. Samorząd opiniuje ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowe zasady pracy samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego szkoły.

§ 15.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. W zakresie wolontariatu szkoła prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów.
3. Zakres działań wolontariatu obejmuje udział w akcjach charytatywnych, współpracę z organizacjami i instytucjami zajmującymi się działalnością charytatywną, pomoc koleżeńską w nauce, organizację uroczystości środowiskowych.
4. Szkoła stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły.
5. Szkoła może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
6. Działania, o których mowa w ust. 3,4,5 wymagają pisemnej zgody rodziców.
7. Informacje o współpracy uczniów z organizacjami, stowarzyszeniami itd. zajmującymi się działalnością wolontariacką mogą zostać umieszczone na świadectwie szkolnym.

§ 16.

1. W szkole obowiązują następujące zasady współpracy organów zespołu:
 - 1) wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - 2) organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
 - 3) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów;
 - 5) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
 - 6) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
 - 7) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i obowiązujących zasad.
2. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami zespołu
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami zespołu oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami zespołu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w zespole – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku;
 - 5) Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny;

- 6) zespół mediacyjny jest powoływany spośród członków rady pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy;
- 7) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony;
- 8) zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora;
- 9) zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami zespołu a dyrektorem jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 10) zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie, o swojej decyzji zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem;
- 11) decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna;
- 12) w przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę
2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje, w tym harcerskie, i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania pisemnej zgody dyrektora, wyrażonej po zapoznaniu się ze specyfiką działalności stowarzyszenia lub organizacji, uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Zasady funkcjonowania w zespole związków zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 19.

Szkoła umożliwia organizację i realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży;
- 3) nauczanie indywidualne;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne: koła przedmiotowe, koła zainteresowań;
- 5) dodatkowe zajęcia z religii, etyki, edukacji regionalnej;
- 6) obowiązkowe zajęcia wychowania do życia w rodzinie, chyba, że rodzic składa w formie pisemnej do dyrektora rezygnację z udziału w zajęciach w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia zajęć;
- 7) zajęcia w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i ponadklasowym: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wycieczki przedmiotowe, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe realizowane w ramach programów unijnych i finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 8) zajęcia logopedyczne;
- 9) zajęcia rewalidacyjne;
- 10) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 11) inne zajęcia specjalistyczne.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor może wydać zarządzenie o skróceniu zajęć edukacyjnych w danym dniu do 30 minut.
3. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym dwie po 20 minut.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor może wydać zarządzenie o zmianie długości przerw śródlekcyjnych.
5. Na czas zawieszenia zajęć w budynku szkoły odbywa się nauka zdalna. Szczegółowe zasady jej organizacji określają odrębne przepisy prawa i procedury.

§ 23.

1. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III nie może przekroczyć 25:
 - 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II, lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w § 23. ust 1;
 - 2) liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
 - 3) jeżeli w przypadku określonym w § 23. ust 1 pkt 1) liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany zespół;
 - 4) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z § 23. ust 1 pkt 1), 2), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Podziału na grupy można dokonywać w nauczaniu następujących przedmiotów:
 - 1) wychowanie fizyczne – w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów;
 - 2) zajęcia komputerowe, informatyka, język obcy – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Dopuszcza się prowadzenie przez nauczyciela zajęć innych niż zajęcia edukacyjne. Zgodę na przeprowadzenie takich zajęć wydaje dyrektor.
5. Pierwsze zebranie z rodzicami wychowawcy zobowiązani są zorganizować do dnia 20 września. Na zebraniu tym oprócz informacji organizacyjnych należy przedstawić program wychowawczo – profilaktyczny, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania na bieżący rok szkolny oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

§ 24.

1. Współpraca szkoły z rodzicami.
 - 1) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w statucie szkoły,
 - 2) udział dyrektora w zebraniach rady rodziców — informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców oddziałów o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
 - 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrekcji.
2. Współdziałanie w zakresie:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
 - 3) zapewnienia pomocy materialnej dla uczniów.
3. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez członków dyrekcji za pośrednictwem rady rodziców.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję.
 - 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - 2) ustalenie form pomocy,
 - 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w oddziale i szkole,
 - 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców,
 - 5) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych;
 - 6) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, akademiach, festynach, imprezach sportowych;
5. Indywidualne kontakty:
 - 1) konsultacje dla rodziców;
 - 2) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach korespondencji, przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste oraz dziennik elektroniczny;
 - 3) udział rodziców w zajęciach otwartych;
 - 4) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, proponowanie konsultacji u specjalistów, proponowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 6) przekazywanie informacji poprzez stronę internetową szkoły i portal społecznościowy;
- 7) w przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego formy kontaktu nauczyciel – rodzic/uczeń odbywają się zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 25.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
- 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w ustalonym terminie;
- 12) w przypadku braku możliwości przybycia rodzica na zebranie w podanym terminie, rodzic jest zobowiązany do stawienia się w szkole w terminie ustalonym wspólnie z wychowawcą;
- 13) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 14) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 15) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 16) promowania zdrowego stylu życia;
- 17) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju.

§ 26.

1. W zespole działa biblioteka oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
2. Biblioteka wraz z ICIM jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy

- nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej oraz ICIM są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice.
 4. Biblioteka:
 - 1) pełni funkcję szkolnego centrum multimedialnego;
 - 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego zespołu;
 - 3) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną zespołu w zakresie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) kształtuje kulturę czytelniczną dzieci, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne dzieci;
 - 5) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecenie im odpowiedniej literatury pedagogicznej.
 5. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.
 7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu zespołu lub dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
 8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i z ICIM określają odrębne regulaminy.
 9. Biblioteka udostępnia darmowe podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zgodnie z regulaminem. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. W roku szkolnym 2017/18 prawo to przysługuje uczniom klas I, II, III, IV, V, VI, VII natomiast od roku sz. 2018/19 uczniom klas I-VIII.
 10. Biblioteka współpracuje z organami zespołu, uczniami, rodzicami, środowiskiem pozaszkolnym zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie.
 11. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) dyrektorem w zakresie planowania i organizowania pracy,
 - 2) nauczycielami i wychowawcami w realizacji ich potrzeb i zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) samorządem uczniowskim w zakresie organizacji pracy i życia kulturalnego szkoły, propozycji dotyczących zakupów;
 - 4) wychowawcami klasy w zakresie rozpoznawania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, informowania o aktywności czytelniczej uczniów;
 - 5) nauczycielami w zakresie organizowania zajęć bibliotecznych, udostępniania materiałów edukacyjnych na zajęcia przedmiotowe, organizację wspólnych przedsięwzięć, popularyzowania literatury pedagogicznej i metodycznej, propozycji dotyczących zakupu księgozbioru, współdziałania w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 6) pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działalności opiekuńczo-wychowawczo-profilaktycznej zespołu;
 - 7) rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych poprzez polecenie im odpowiedniej literatury pedagogicznej, przekazywania informacji o czytelnictwie, udostępniania zbiorów, organizację imprez środowiskowych, uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy, współpracę przy zakupie księgozbioru;

- 8) uczniami w zakresie udostępniania zbiorów zgodnie z regulaminem, poradnictwa w doborze lektury, organizacji konkursów i innych imprez bibliotecznych, pomocy w wyszukiwaniu informacji oraz rozwijanie kreatywności uczniów, pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych;
 - 9) innymi bibliotekami w tym z biblioteką publiczną w zakresie wymiany doświadczeń, wypożyczeni międzybibliotecznych, organizacji zajęć i wyrabiania nawyku korzystania z zasobów innych bibliotek, organizacji imprez kulturalnych, spotkań autorskich;
 - 10) władzami samorządowymi, mediami, instytucjami, osobami prywatnymi w zakresie organizacji pomocy dla biblioteki oraz promocji zespołu i biblioteki w środowisku;
 - 11) instytucjami wydawniczymi i księgarskimi w zakresie poszerzenia zbiorów bibliotecznych.
12. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:
- 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń i wychowanek zespołu, jego rodzice i inni pracownicy zespołu;
 - 2) biblioteka udostępnia zbiory zgodnie z regulaminem;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą
 - 5) książek wypożyczonych z biblioteki szkolnej nie należy pożyczać innym osobom;
 - 6) wypożyczone książki i podręczniki muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego w terminie ustalonym przez bibliotekarza;
 - 7) w przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką;
 - 8) nauczyciele zobowiązani są co najmniej jedną godzinę przed planowanymi zajęciami zwrócić się do bibliotekarza w celu przygotowania potrzebnych materiałów;
 - 9) wszyscy pracownicy zespołu oraz rodzice zobowiązani są do osobistego odbioru i zwrotu materiałów bibliotecznych;
 - 10) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły.

§ 27.

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Jest ona miejscem pracy i odpoczynku uczniów naszej szkoły.
3. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z regulaminem świetlicy;
 - 2) dopuszcza się korzystanie ze świetlicy uczniom niezgłoszonym przez rodziców z zachowaniem przepisów dotyczących organizacji zajęć świetlicowych oraz zasad bezpieczeństwa;
 - 3) zajęcia prowadzone są w grupach liczących maksymalnie 25 osób;
 - 4) wychowawca grupy jest bezpośrednim realizatorem zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) opieka nad dziećmi trwa od godz. 7:00 do 16:00;
 - 6) czas pracy świetlicy może być wydłużony w zależności od potrzeb rodziców.
4. Zadania opiekuńczo-wychowawcze świetlicy:

- 1) organizacja opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach dydaktycznych;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauka bezpiecznych zachowań oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - 3) realizacja zaplanowanych treści w planie pracy świetlicy;
 - 4) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
 - 5) przygotowanie dziecka do samodzielności i propagowanie zdrowego stylu życia;
 - 6) wspieranie i pomaganie uczniom w przyswajaniu treści podstawy programowej;
 - 7) pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, zainteresowań i talentów;
 - 8) kształtowanie nawyków kultury osobistej, szacunku i tolerancji dla drugiego człowieka;
 - 9) realizacja treści przyjętych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 10) wpajanie szacunku dla tradycji, historii i symboli narodowych.
5. Czas pracy świetlicy może być wydłużony w zależności od potrzeb rodziców.

§ 28.

1. W szkole działa stołówka, w której uczniowie mają możliwość spożycia ciepłego posiłku.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują ośrodek pomocy społecznej i inne organizacje;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej oraz zasady wnoszenia opłat określa regulamin określony przez dyrektora.

§ 29.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, uczniów i rodziców wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zadań szkoły.
3. Prowadzi dokumentację rejestrującą podjęte działania.

§ 30.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest pedagog szkolny, pełniący funkcję doradcy zawodowego:
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31.

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Logopeda w swoich działaniach współpracuje ściśle z pedagogiem, z wychowawcami oddziałów, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach i wychowankach kierowanych do poradni – psychologiczno-pedagogicznej.
3. Logopeda w szczególności:
 - 1) jest członkiem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) posiada roczny plan pracy uwzględniający potrzeby opiekuńczo – wychowawcze szkoły;
 - 3) prowadzi dokumentację rejestrującą podjęte działania.

§ 32.

1. Szkoła organizuje proces nauczania, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagogów i współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami.
2. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w szczególności:
 - 1) w zakresie pogłębienia diagnozy rozpoznawania potrzeb i przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych ucznia;
 - 2) we wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 3) we wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
3. Zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niedostosowanym społecznie oraz z różnymi dysfunkcjami.
4. Szkoła stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 33.

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec tego gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i administracyjne:
 - 1) sekretarz;
 - 2) intendent;
 - 3) starszy referent.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) konserwator;
 - 2) sprzątaczką;

- 3) kucharz,
- 4) pomoc kuchenna.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska.
5. Stanowiska, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.2 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
 - 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 7) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) wykazywanie troski o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
7. Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 5 i ust. 6 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 34a.

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników Szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań są dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 35.

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych;
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego;
 - 3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych;
 - 4) udział w gromadzeniu środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

- 5) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według zasad przedstawionych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 8) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 9) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i merytorycznych poprzez udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez instytucje zewnętrzne w porozumieniu z dyrekcją zgodnie z planem WDN;
- 11) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach opieka nad uczniami skupionymi w kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 13) aktywne pełnienie dyżuru podczas przerw;
- 14) zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie i opracowywanie dokumentacji szkolnej;
- 15) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia z poszanowaniem jego godności osobistej;
- 16) kształtowanie nawyków kultury osobistej, szacunku i tolerancji dla drugiego człowieka;
- 17) realizacja treści przyjętych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 18) wpajanie szacunku dla tradycji, historii i symboli narodowych;
- 19) przestrzeganie praw uczniów wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 22) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 23) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;

§ 36.

1. Do zadań wychowawców oddziałów należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.
2. Wychowawca realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

- 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.I) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 4) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem;
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 6) organizowanie życia codziennego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy z nauczycielami i wychowawcą;
 - 7) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 8) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu oddziale;
 - 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 11) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności;
 - 12) kształtowanie nawyków kultury osobistej, szacunku i tolerancji dla drugiego człowieka;
 - 13) realizacja treści przyjętych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 14) wpajanie szacunku dla tradycji, historii i symboli narodowych;
 - 15) systematyczne interesowanie się postępami uczniów zdolnych oraz mających trudności w nauce: analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń w nauce, zachęcanie do podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne;
 - 16) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych i patriotycznych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 17) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - 18) nawiązywanie z wychowankami bliskich, bezpośrednich kontaktów, okazywanie im życzliwości i zaufania;
 - 19) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
 - 20) wzmacnianie pozytywnych zachowań wychowanków;
 - 21) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i psychiczną, wyrabiania nawyku zdrowego odżywiania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 22) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów;
 - 23) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
3. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych i prowadzenia dokumentacji dotyczącej oddziału zgodnie z zarządzeniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej oraz obowiązującymi przepisami.

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać oraz stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/pož.;
- 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do :
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
 - c) w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie),
 - d) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji faktu zaistnienia wypadku, podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
- 4) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora;
- 5) nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
- 6) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- 7) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 8) nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole;
- 9) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych*;
- 10) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w oddziale:
 - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli jego stan zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, nauczyciel musi udzielić pierwszej pomocy i bezzwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, należy powiadomić rodziców ucznia;

- d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy w postawie;
 - e) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów, otwiera okna w celu wywietrzenia sali, zamyka drzwi na klucz ;
- 11) wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 38.

1. W szkole działa zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi nauczyciele powołani przez radę pedagogiczną; koordynatorem wszelkich działań zespołu jest pedagog szkolny.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) analizowanie i ocena realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, który powinien być zgodny z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców;
 - 2) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
4. Zespół spotyka się jeden raz w półroczu lub częściej (w razie zaistniałych problemów wychowawczych) z inicjatywy pedagoga lub dyrektora.

§ 39.

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe i nauczycielskie:
 - 1) matematyczno-przyrodniczy;
 - 2) humanistyczny;
 - 3) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) języków obcych.
2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów.
3. Każdy z nauczycieli należy do jednego zespołu przedmiotowego.
4. Zadania zespołu to:
 - 1) ustalanie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;
 - 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
 - 3) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
 - 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów;
 - 5) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych;
5. Zespoły przedmiotowe spotykają się nie mniej niż dwa razy w półroczu. Pierwsze zebranie zespołu odbywa się w sierpniu. Ostatnie zebranie powinno w tematyce uwzględnić organizację pracy w kolejnym roku szkolnym i odbyć się z udziałem dyrektora lub wicedyrektora.
6. Zespół nauczycielski tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
 - 1) do zadań zespołów w należy w szczególności:
 - a) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb,

- b) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
 - c) opracowywanie indywidualnych programów pracy z uczniem posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów;
- 2) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie mniej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
 - 3) pracą zespołu kieruje wychowawca.

§ 40.

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41.

1. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej;

- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy oraz eliminowaniu zaburzeń;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
 - 8) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg, neurolog).
2. W celu realizacji zdań logopeda szkolny w szczególności:
- 1) jest członkiem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) posiada roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły;
 - 3) prowadzi dokumentację rejestrującą podjęte działania.

§ 42.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych (książek, czasopism, materiałów audiowizualnych) poprzez:
 - a) pomoc w poszukiwaniu i doborze literatury,
 - b) udzielanie porad bibliograficznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi poprzez:
 - a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - b) przystosowanie pomieszczeń i zbiorów do pracy umysłowej, włącznie ze stanowiskami komputerowymi,
 - c) wzbogacenie biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - d) wprowadzenie księgozbioru i materiałów audiowizualnych do komputerowej bazy danych;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w wyborze zbiorów,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej uczniów,
 - c) rozmowy indywidualne z czytelnikami,
 - d) prowadzenie zajęć z uczniami z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - e) udział w imprezach bibliotecznych (konkursy, wystawki, spotkania autorskie, akcje ogólnopolskie),
 - f) realizacja projektów,
 - g) rozmowy z uczniami n/t nowości wydawniczych;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym:
 - a) wycieczki edukacyjne,
 - b) udział w akcjach bibliotecznych,
 - c) organizacja wystaw pokonkursowych,

- d) udział w spotkaniach autorskich organizowanych przez inne biblioteki i ośrodki kultury,
- e) gromadzenie literatury dotyczącej regionu w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych oraz Unii Europejskiej;
- 5) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru bibliotek:
 - a) inwentaryzację przeprowadza się na mocy zarządzenia dyrektora zespołu,
 - b) inwentaryzację stanu księgozbioru i innych zbiorów bibliotecznych dokonuje się za pomocą skontrum raz w ciągu czterech lat;
- 6) ewidencja, selekcja opracowanie i ochrona podręczników i materiałów bibliotecznych;
- 7) wprowadzenie księgozbioru do komputerowej bazy danych;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 9) danie o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w bibliotece.

§ 43.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizacja zajęć świetlicowych wspomagających wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w świetlicy;
- 3) przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 4) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy uczniom w przyswajaniu treści podstawy programowej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 44.

- 1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.
- 5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 47 i 56;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 47 i 56;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.

§ 45.

W wewnątrzszkolnym ocenianiu przyjęte są następujące zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 2) zasada jawności kryteriów i wymagań – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania i wymagań, zakres materiału z każdego przedmiotu;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 46.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub w przypadku zastrzeżeń dotyczących zgodności z

obowiązującymi przepisami zasad ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela uczniowi lub jego rodzicom bez możliwości kopiowania.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Uczeń ma obowiązek zwrócić prace na następną lekcję.
5. Rodzice mają prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas indywidualnych konsultacji lub zebrań z rodzicami. Dokumentację w tym zakresie stanowią: dziennik zajęć lekcyjnych; inne dzienniki zajęć nieobowiązkowych; zeszyt korespondencji z rodzicami; klasowy zeszyt uwag w klasach IV-VIII. Dodatkowo nauczyciel może prowadzić indywidualne notatki.

§ 47.

1. W szkole obowiązuje określony tryb oceniania i skala ocen.
2. Klasyfikacja klas I-III:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej i jednej opisowej oceny zachowania;
 - 2) klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej i jednej opisowej oceny z zachowania.
 - 3) oceny bieżące w klasach I są ocenami opisowymi a oceny w klasach II-III są wystawiane według skali zgodnej z § 47 ust. 3 pkt 1;
 - 4) bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki w klasach I-III są wystawiane według skali zgodnej z § 47. ust. 3 pkt 1).
2. Klasyfikacja klas IV-VIII:
 - 1) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

a) stopień celujący	-	6 - cel,
b) stopień bardzo dobry	-	5 - bdb,
c) stopień dobry	-	4 - db,
d) stopień dostateczny	-	3 - dst,
e) stopień dopuszczający	-	2 - dop,
f) stopień niedostateczny	-	1 - ndst,
 - g) uczeń uzyskuje + do odpowiedniej bieżącej oceny określonej punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną liczbę punktów z danego pułapu.
 - 2) oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu;
 - 3) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, na których ocenie podlega praca ucznia dopuszcza się używania skrótu „nb”;
 - 4) informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi;
 - 5) oceny ze sprawdzianów, kartkówek wynikają ze zdobytej przez ucznia liczby punktów procentowych i kształtują się następująco:

stopień	liczba punktów możliwych do zdobycia
celujący	97% – 100%
bardzo dobry	90% – 96%
dobry	75% – 89%
dostateczny	50% – 74%
dopuszczający	30% – 49%
niedostateczny	0% – 29%

- 6) minimalna liczba ocen cząstkowych dla ucznia w półroczu uzależniona jest od tygodniowej liczby godzin przypadającej na dane zajęcia edukacyjne: minimum 4 oceny przy 1,2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo; minimum 6 ocen przy 3,4,5,6 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo.
4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich lekcji; nie musi być zapowiadana,
 - b) klasówka (sprawdzian, wypracowanie) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca domowa.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiana jest na podstawie uzyskanej średniej ważonej.
- 1) nauczyciel decyduje o poszczególnych wagach ocen; jednakże z przedmiotów:
 - a) język polski, matematyka, język angielski, język niemiecki, fizyka, chemia, biologia, przyroda, historia, edukacja dla bezpieczeństwa, wiedza o społeczeństwie poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowane są następujące wagi:
 - waga 3: sprawdzian, wypracowanie klasowe, test, osiągnięcia w konkursach co najmniej na szczeblu miejskim
 - waga 2: kartkówka, odpowiedź ustna, projekt, osiągnięcia w konkursach szkolnych, recytacja
 - waga 1: praca i aktywność na lekcji, zadanie domowe, zeszyt, ćwiczenia,
 - b) informatyka, plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, religia, etyka oraz zajęcia dodatkowe dla wszystkich ocen otrzymanych przez ucznia przyjmuje się wagę 1.
 - 2) w przypadku poprawy ocen bieżących liczy się średnią ważoną obydwu ocen;
 - 3) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII polega na obliczeniu średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych przez ucznia według następujących zasad:

ocena niedostateczna	średnia 0,00 – 1,70
ocena dopuszczająca	średnia 1,71 – 2,49
ocena dostateczna	średnia 2,50 – 3,49
ocena dobra	średnia 3,50 – 4,49
ocena bardzo dobra	średnia 4,50 – 5,29
ocena celująca	średnia 5,30 – 6,00
 - 4) w szczególnych przypadkach nauczyciel może podwyższyć ocenę, biorąc pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz możliwości intelektualne ucznia.

6. Ocenianie pracy zdalnej wprowadza się w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów.

§ 48.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące odbywa się według następujących zasad:
 - 1) bieżące ocenianie winno być dokonywane systematycznie;
 - 2) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 3) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - 5) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do piętnastu minut;
 - 6) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.
3. W przypadku:
 - 1) jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
4. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się miesięczny okres „adaptacyjny” (uczeń otrzymuje tylko oceny pozytywne).
5. Za prace odpisane z Internetu lub innych źródeł uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
 - 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
 - 2) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją; jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
 - 4) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek przystąpić do niej w terminie i czasie wyznaczonym wspólnie z nauczycielem tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów, nie później jednak niż w ciągu 14 dni po ostatnim dniu nieobecności. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie skutkuje koniecznością napisania zaległej pracy na następnej lekcji;
 - 5) uczeń, który otrzymał ocenę niezadowalającą go, może ją poprawić w terminie i czasie wyznaczonym wspólnie z nauczycielem tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od otrzymania oceny. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z poprawy tej oceny.
 - 6) uczeń, który nie oddał sprawdzianu-otrzymuje ocenę niedostateczną;

- 7) w ciągu jednego dnia uczeń może pisać jedną pracę, a w ciągu tygodnia maksymalnie: w klasach czwartych dwie, piątych i szóstych-trzy oraz siódmych i ósmych - cztery prace klasowe.
8. Ocena przygotowania do zajęć:
- 1) w przypadku braku zadania domowego, nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisując minus (-) do dziennika i uzgadnia z uczniem termin i sposób uzupełnienia braku; uczeń ma obowiązek zgłaszać braki na początku lekcji;
 - 2) w przypadku braku zeszytu ćwiczeń, materiałów do lekcji oraz odpowiedniego stroju na lekcje wychowania fizycznego nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisując minus (-) do dziennika; uczeń ma obowiązek zgłaszać braki na początku lekcji;
 - 3) uzyskanie czwartego minusa za braki jest podstawą do wpisania oceny niedostatecznej.
 - 4) termin uzupełnienia braku zadania domowego nauczyciel ustala z uczniem - z reguły nie dłuższy niż tydzień.
 - 5) podejmowanie przez ucznia czynności dodatkowych w zakresie zadań edukacyjnych, jego aktywność i inwencję odnotowuje się w dzienniku wpisując *plus* (+). Otrzymanie trzeciego plusa jest podstawą do uzyskania oceny bardzo dobrej, uzyskanie czterech *plusów* - oceny celującej.
 - 6) uczeń ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia w ciągu półrocza nieprzygotowania do ustnej odpowiedzi, bez wpływu na ocenę śródroczną i roczną, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując „np.”
 - 7) nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
 - 8) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny).
 - 9) w przypadku nieoddania przez ucznia pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie nauczyciel w miejsce oceny wpisuje skrót br (brak). Uczeń ma obowiązek dostarczyć pracę do oceny na następnej lekcji.

§ 49.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen opracowane są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - e) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,
 - f) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, lub posiada inne sukcesy, osiągnięcia na szczeblach wyższych niż szkolny;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
- 3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:
 - 1) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 2) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 - 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego -także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
 - 5) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 4 jest zobowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku , gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” , „zwolniona”.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 50.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - a) I półrocze-trwa od początku roku szkolnego do połowy stycznia,
 - b) II półrocze-trwa od następnego dnia po posiedzeniu klasyfikacyjnym śródrocznym rady pedagogicznej do zakończenia roku szkolnego;
- 2) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania;
- 3) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza; oceny cząstkowe uzyskane po konferencji klasyfikacyjnej za pierwsze półrocze są wpisywane na drugie półrocze;
- 4) oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznego oceniania pracy i informują ucznia ustnie w obecności klasy o przewidywanych ocenach śródrocznych na dwa tygodnie przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 5) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznego oceniania pracy uczniów z uwzględnieniem oceny śródrocznej ustnie w obecności klasy informują ich o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i odnotowują ten fakt w dzienniku;
- 6) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowuje ten fakt w dzienniku. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu rodziców wychowawca przesyła informację o ocenach niedostatecznych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem Urzędu Miasta Rybnika;
- 7) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na zebraniu z rodzicami lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
- 8) ostateczny termin wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych przypada na 1 dzień roboczy przed terminem konferencji klasyfikacyjnej;

- 9) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków;
- 10) klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 11) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 12) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 13) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 14) oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 51.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
 - 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie § 50;
 - 2) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa,
 - b) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - c) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - d) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - e) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,

- f) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy;
 - 3) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy oddziału w ciągu 7 dni od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych;
 - 4) w przypadku spełnienia przez ucznia warunków, o których mowa w pkt 2 b),c), wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu;
 - 5) nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych warunków, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny;
 - 6) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia;
 - 7) uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań;
 - 8) sprawdzian, oceniony zgodnie z kryteriami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału.
2. Poprawa przewidywanej oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
3. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 52.

W szkole obowiązują następujące zasady przystąpienia i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 7) egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego;
- 8) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 9) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2),3),4), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. w skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący

- dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 10) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;
 - 11) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
 - 12) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 13) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
 - 14) uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 53.

W szkole obowiązują następujące zasady przystąpienia i przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i techniki, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) termin egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4) w jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 6) pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu o których mowa w § 47 według pełnej skali ocen;
- 7) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W

- takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 6, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 9) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 10) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną;
 - 11) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września;
 - 12) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.13);
 - 13) rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54.

W szkole obowiązują następujące zasady przystąpienia i przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 4) nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

- 5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 6) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 7) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w pkt 2, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 8) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
- 10) przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 55.

1. W szkole obowiązują następujące zasady oceniania zachowania:

- 1) wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

a) wzorowe	- wz,
b) bardzo dobre	- bdb,
c) dobre	- db,
d) poprawne	- popr,
e) nieodpowiednie	- ndp,
f) naganne	- ng;
- 6) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 7) uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania;

- 8) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 10) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców;
 - 11) roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia; rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Tryb ustalania oceny zachowania:
- 1) uczeń dokonuje samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Oceny tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy, która jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej;
 - 2) zespół klasowy proponuje ocenę zachowania poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania;
 - 3) ostateczną ocenę ustala wychowawca oddziału, zasięgając opinii nauczycieli uczących daną klasę;
 - 4) wychowawca ustnie w obecności klasy informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 5) wychowawca na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustnie w obecności klasy informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku;
 - 6) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania na zebraniu z rodzicami lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 7) ostateczny termin wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania przypada na 1 dzień roboczy przed terminem konferencji klasyfikacyjnej;
 - 8) wychowawca przedkłada radzie pedagogicznej uzasadnienie oceny nagannej na piśmie;
 - 9) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

3. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
4. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
 - 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - 2) kultury osobistej;
 - 3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.
5. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:
 - 1) wzorowe:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, jest sumienny w nauce i obowiązkach,
 - c) rozwija zainteresowania i uzdolnienia (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp),
 - d) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
 - e) jego strój i wygląd jest schludny, zawsze dostosowany do sytuacji; dba o higienę osobistą,
 - f) uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, wypożyczonej odzieży sportowej, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz podejmowanych samodzielnie różnorodnych prac i zadań,
 - g) wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom,
 - h) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - i) jest wolny od nałogów czy uzależnień, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa;
 - 2) bardzo dobre:
 - a) uczeń nie ma niewiele nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (2 godziny),
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia (konkursy, koła zainteresowań, zawody),
 - c) uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować. Jego strój i wygląd jest schludny,
 - d) uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
 - e) uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, angażuje się w prace na rzecz zespołu,
 - f) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - g) uczeń jest wolny od nałogów (nie pali, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków);
 - 3) dobre:
 - a) nieobecności nieusprawiedliwione (3-5, nieliczne spóźnienia (nie więcej niż 3),
 - b) uczeń czasem uczestniczy w zajęciach szkolnych i poza szkolnych,
 - c) jest taktowny, życzliwie usposobiony, dba o zachowanie kultury słowa,

- d) sporadycznie nie dotrzymuje ustalonych terminów i stara się je rozsądnie usprawiedliwić,
 - e) uczeń postępuje uczciwie, zgodnie z normami współżycia społecznego, pracuje na rzecz grupy,
 - f) zdarza się, że uczeń lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwróconą uwagę,
 - g) uczeń jest wolny od nałogów;
- 4) poprawne:
- a) uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności (1 dzień nauki lub 6-8 godzin), oraz ilość spóźnień nie większą niż 5,
 - b) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej,
 - c) zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
 - d) zdarza się, że uczeń nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, uchyla się od prac na rzecz zespołu,
 - e) czasami trzeba zwracać uwagę, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa. Niekiedy lekceważy on takie zagrożenie, ale reaguje na zwrócone uwagi,
 - f) uczeń palił papierosy na terenie szkoły, ale sytuacja taka nie powtórzyła się;
- 5) nieodpowiednie:
- a) uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 9 do 15),
 - b) uczeń nie jest zainteresowany własnym samorozwojem,
 - c) uczeń często zachowuje się nietaktownie, używa wulgarnych słów i gestów,
 - d) uczeń rzadko dotrzymuje ustaleń,
 - e) uczeń często łamie normy społeczne, uchyla się od prac na rzecz zespołu,
 - f) czasami trzeba uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób,
 - g) uczeń palił papierosy na lub poza terenem szkoły;
- 6) naganne:
- a) uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 15g),
 - b) uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem, nawet uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej, nie korzysta z proponowanych przez Szkołę form pomocy,
 - c) uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji,
 - d) nie dotrzymuje terminów i ustaleń, a jego usprawiedliwienia są mało wiarygodne,
 - e) postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu,
 - f) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
 - g) uczeń często pali papierosy, był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole albo poza nią (np. na szkolnej wycieczce);

6. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin lekcyjnych uczeń może zostać ukarany naganą dyrektora.
7. W przypadku wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 56.

W szkole obowiązują następujące zasady promowania do klasy programowo wyższej:

- 1) uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
- 3) uczeń począwszy od klasy IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego;
- 4) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
- 5) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii i etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 6) nagrodę książkową, począwszy od klasy IV, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki, średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 57.

Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii i etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3) uczeń, który kończy szkołę, otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii i etyki, średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 58.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Nabór do klasy pierwszej szkoły podstawowej odbywa się w formie elektronicznej za pomocą witryny elektronicznej zgodnie z harmonogramem naboru do szkół podstawowych określonym przez organ prowadzący. Rodzice potwierdzają wolę uczęszczania do szkoły obwodowej poprzez wypełnienie i podpisanie deklaracji, którą dostarczają do sekretariatu szkoły.
4. Do szkoły przyjmowani są uczniowie będący obywatelami polskimi i niebędący obywatelami polskimi przybywający z zagranicy. Przyjęcie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązek szkolny może być spełniany również przez uczęszczanie do szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

§ 59.

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W razie stwierdzenia niespełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko dyrektor kieruje do jego rodziców upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
3. Uczeń może być odroczone od obowiązku szkolnego tylko na podstawie orzeczenia PPP i zgody rodziców.

§ 60.

W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
- 2) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 3) prawo do nauki;
- 4) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;

- 6) prawo do tożsamości/nazwiska, imienia i obywatelstwa;
- 7) prawo do swobodnego zrzeszania się;
- 8) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego;
- 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
- 10) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
- 11) prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.

§ 61.

Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

§ 62.

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, wymaganiami edukacyjnymi i na poszczególne oceny zachowania oraz statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, o ile nie narusza to dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 10) uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach,
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13) korzystania z opieki zdrowotnej, doradztwa zawodowego, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 16) ochrony życia rodzinnego.

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub do Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 64.

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w jakich uczeń uczestniczy tak, by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje sportowy strój oraz sportowe obuwie przygotowane specjalnie do tych zajęć.

§ 65.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.
2. Uczeń ma obowiązek w szczególności:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
 - 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
 - 4) bezwzględного podporządkowania się zaleceniom dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - d) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 6) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności;
 - 8) usprawiedliwiania nieprzygotowania do lekcji, braku zadania domowego czy materiałów potrzebnych do lekcji przed rozpoczęciem zajęć z danego przedmiotu;
 - 9) uczęszczania na zajęcia w czystym, schludnym i stosownym do okoliczności stroju; strój galowy (na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne, czarne lub granatowe, długie spodnie lub spódnica, sukienka oraz ciemne półbuty) obowiązuje uczniów podczas uroczystości i akademii szkolnych, konkursów, sprawdzianów, sprawdzianów próbnych;
 - 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
 - 11) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole;
 - 12) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
 - 13) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: tytoń, alkohol, środki odurzające;
 - 14) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
 - 15) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru.

§ 66.

1. Uczeń zobowiązany jest do stosownego i kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. W przypadku braku szacunku do nauczyciela, pracownika szkoły (niestosowne pytania, niewłaściwy ton, niestosowanie odpowiednich zwrotów grzecznościowych) uczeń dostaje uwagę zapisaną w zeszycie uwag.

§ 67.

Uczniom nie wolno w szczególności:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
- 6) przebywać na korytarzach szkoły w nakryciach głowy i zakrywania twarzy;
- 7) stosować makijażu, farbować włosów;
- 8) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody dyrektora;
- 9) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń cyfrowych na terenie szkoły, w przypadku nieprzestrzegania przepisu zasady postępowania określają odrębne procedury;
- 10) dopuszcza się możliwość używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych i na terenie szkoły jedynie na polecenie i pod dozorem nauczyciela;
- 11) w sytuacjach nagłych rodzicom informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
- 12) zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 68.

1. Wszyscy uczniowie odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
2. W przypadku ich dewastacji uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.
3. Wszyscy uczniowie szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

§ 69.

W szkole obowiązują następujące zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

- 1) usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową;
- 2) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;
- 3) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest: zaświadczenie lekarskie lub pisemne oświadczenia rodzica o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach dokonane za pomocą dziennika elektronicznego lub oświadczenie w formie pisemnej podpisane przez rodzica

- 4) rodzic zobowiązany jest przygotować i dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności ucznia w ciągu tygodnia, licząc od powrotu dziecka do szkoły;
- 5) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane;
- 6) uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców, w którym podane jest imię i nazwisko ucznia, dzień (data), w którym dziecko ma być zwolnione oraz godzina, od której rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko oraz podpis rodzica.

§ 70.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) wzorowe zachowanie;
- 4) odwagę godną naśladowania;
- 5) przeciwstawianiu się złu;
- 6) udzielenie pomocy innym osobom;
- 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
- 9) wzorową frekwencję;
- 10) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności klasowej, szkolnej lub lokalnej.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) nagroda książkowa, pomoc edukacyjna;
- 7) wyjazd edukacyjny.

3. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora wniosek, wraz z uzasadnieniem.

4. Dyrektor powołuje zespół w celu wyjaśnienia zastrzeżeń.

5. Zespół na piśmie odnosi się do tych zastrzeżeń.

6. Dyrektor w ciągu 7 dni przekazuje rodzicowi odpowiedź na piśmie.

§ 71.

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu,
- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach,
- 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających.
- 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia.
- 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
- 2) upomnienie dyrektora;

- 3) nagana dyrektora;
- 4) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 5) nietypowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 6) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
- 7) wnioskiem dyrektora do kuratora o przeniesienie do innej szkoły.

§ 72.

1. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia, intencje ucznia, jego wiek, poziom rozwoju psychofizycznego oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 73.

1. O zastosowanej karze dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kary wymienionej w § 71 pkt 3,7 dyrektor udziela w obecności rodziców podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora.
3. Ustępu 2 nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców ucznia.
4. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do arkusza ocen.
5. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§ 74.

1. Rodzicom ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Odwołanie wnosi się do wychowawcy lub dyrektora.
3. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie: wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
4. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 75.

1. Rada pedagogiczna może skierować wniosek do dyrektora o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje kurator oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do przeniesienia ucznia do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników zespołu;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień statutu zespołu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących.
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 76.

Szkoła posiada ceremoniał, który obejmuje:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) tekst ślubowania uczniowskiego pierwszoklasisty;
- 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
- 5) pożegnanie absolwentów.

§ 77.

Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§ 78.

1. W zespole obowiązuje następujący tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu:
 - 1) zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organów zespołu,
 - c) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów;
 - 2) tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania;
2. Dyrektor publikuje tekst ujednolicony statutu po każdej nowelizacji.

3. Statut jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły oraz podmiotowej stronie BIP.

§ 79.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 80.

Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.