

*Regulamin wycieczek i imprez szkolnych
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku*

Podstawę prawną organizacji wycieczek stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r.), ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1996 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się, uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358).

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów/wychowanków przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły
 - 4) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje

intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

3. Organizowane przez szkołę/ przedszkole wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów/wychowanków zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenia sprawności fizycznej
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zrachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Organizacja wycieczek przedszkolnych, szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy zespołu, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z rozkładów nauczania.
5. Wycieczki krajoznawczo- turystyczne powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

Rozdział II.

Organizacja wycieczek.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie/wychowankowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor Zespołu po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
3. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, programu wycieczki i regulaminu zachowania uczniów/wychowanków podczas wycieczki.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez zespół, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor zespołu lub wicedyrektor.
6. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko uczestnika oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia/wychowanka. Listę uczestników podpisuje dyrektor lub wicedyrektor Zespołu.
8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
9. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
10. Miejscem zbiórki uczniów/wychowanków rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny/przedszkolny, skąd uczniowie/wychowankowie udają się do domu.
11. Udział uczniów/wychowanków w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów

- prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
12. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów/wychowanków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
 14. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach/przedszkolach i placówkach publicznych.
 15. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 16. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę i program wycieczki,
 - 2) listę uczestników,
 - 3) pisemną zgodę rodziców.
 17. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-3 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
 18. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 19. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

Rozdział III.

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki lub imprezy
 - 2) zapoznanie uczestników/wychowanków, rodziców, opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzeganie jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczestników i opiekunów wycieczki zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania

- 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczniów/wychowanków i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wycieczki,
- 8) podział zadań wśród uczestników,
- 9) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu, dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział IV.

Obowiązki opiekuna

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych zespołu.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły/przedszkola, wyznaczona przez dyrektora zespołu.
3. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
 - Przy wyjściu z wychowankami poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 wychowanków w przypadku dzieci 4, 5,6 letnich, oraz jednego opiekuna dla grupy 10 wychowanków w przypadku grupy młodszej dzieci 3 letnie.
4. Rejestr wyjść grupowych uczniów/wychowanków znajduje się w sekretariacie szkoły oraz w kancelarii przedszkola. Wzór tabeli rejestru wyjść grupowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami/wychowankami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
 - Przy wyjściu (wyjeździe) z wychowankami poza teren przedszkola poza miejscowość powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 wychowanków w przypadku grup starszych (dzieci 5,6 letnie) oraz jednego opiekuna dla grupy 10 wychowanków w przypadku grup młodszych (dzieci 3,4 letnie)
7. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor Zespołu zatwierdzając program wycieczki.
8. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
9. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów/wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów/wychowanków przydzielonych zadań,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
10. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Rozdział V.

Regulamin uczestnika wycieczki

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

4. Wszystkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu Zespołu i przepisy bezpieczeństwa
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem Zespołu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Zespołu oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie Dyrektor Zespołu.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów/wychowanków poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać zgodę

Dyrektora lub Wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść grupowych uczniów/wychowanków dostępnym w sekretariacie szkoły/kancelarii przedszkola.

5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.